



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РЫБКА»**

отдел образования Южно-Курильского
муниципального округа Сахалинской области
694500, Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. Мира, 4.

Телефон: 8 (42455) 2-12-42

<https://ribkasad.gosuslugi.ru/> E-mail: yukgo.mbdoudsr@sakhalin.gov.ru

Согласовано:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 25.08.2025

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка»

_____/ Старикович Н.Н./

приказ № 57-ОД от 25.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рыбка»
на 2025 - 2026 учебный год**

п.г.т. Южно-Курильск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела
1	Основные положения
2	Перспективное планирование
2.1	Управление
	Общие сведения
	Педагогический совет
	Приложение(я):
2.2	Мониторинг деятельности и внутренний контроль
	Приложение(я)
2.3	Социальное партнерство
	Основные сведения
	Приложение(я)
2.4	Нормативное правовое обеспечение
2.5	Административно-хозяйственная деятельность
	Основные сведения
	Ремонтные работы
	Благоустройство территории
	Материально – техническое оснащение
	Развитие инфраструктуры (РППС)
	Подготовка к началу нового учебного года
	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании
	Приложение(я):
2.6	Методическая деятельность
	Основные сведения
	Повышение квалификации педагогических работников
	Повышение профессионального мастерства
	Аттестация педагогических работников
	Методическое сопровождение
	Внутренний методический контроль
2.7	Образовательная деятельность
	Основные сведения
	Профилактическая работа с обучающимися (воспитанниками)
	Приложение(я)
2.8	Воспитательная (культурно – досуговая) деятельность
	Основные сведения
	Основные формы массовой работы с обучающимися
	Циклограмма массовых мероприятий
	Приложение(я)
2.9	Деятельность по взаимодействию с семьями обучающихся (воспитанников)
	Основные сведения
	Приложение(я)
2.10	Дополнительное образование
	Основные сведения
	Приложение(я)
2.11	Физкультурное-оздоровительная работа
	Основные сведения
	Приложение(я)
3	Комплексный анализ результативности

СНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Годовой план работы является локальным нормативным актом, учебно-методическим документом тактического планирования¹, сопровождающим реализацию образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рыбка» (далее – МБДОУ детский сад «Рыбка»), предусматривающим определение приоритетных направлений деятельности на ближайшее будущее (1 год), конкретизацию цели, задач и планируемых результатов, обозначенных в Программе развития, а также мероприятий с указанием сроков исполнения и расстановки конкретных исполнителей.

Годовой план работы разработан, исходя из комплексного анализа деятельности МБДОУ детский сад «Рыбка» и результатов реализации Годового плана работы за предыдущий период (предыдущий учебный год). Планирование обусловлено приоритетными направлениями развития государственной образовательной политики, проблемным полем и связанными с ним приоритетами деятельности МБДОУ детский сад «Рыбка» на обозримую перспективу.

или, задачи по каждому направлению деятельности: *указаны в соответствующих подразделах.

2. ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1.УПРАВЛЕНИЕ

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование коллегиального органа управления	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
Обязательные:			
Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	01.09 – 31.08	Сентябрь, апрель
Педагогический совет	4 раза в год	01.09 – 31.08	Август, ноябрь, Февраль, май

ОРГАНЫ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ

Средством выражения позиции той или иной группы участников образовательных отношений/

Наименование органа	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся:			
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ	1 раз в год	01.09 – 31.08	Октябрь, декабрь, апрель
Родительские комитеты	2 раза/год	01.09 – 31.08	Сентябрь/май

СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ /КОМИССИИ/

Наименование органа	Периодичность заседаний	Срок действия
---------------------	-------------------------	---------------

¹ Тактическое планирование – процесс планирования отдельных операций, направленных на достижение стратегических целей и определение ресурсов для их выполнения.

² Программно-целевой метод планирования – планирование в виде комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам.

<i>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – служба медиации</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по трудовым спорам</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</i>	По мере необходимости	
<i>Комиссия по охране труда</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по антитеррористической защищенности объекта (территории) (антитеррористическая)</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по противодействию коррупционным правонарушениям (антикоррупционная)</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
<i>Комиссия эвакуационная</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда</i>	1 раз/ мес.	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по осуществлению закупок (закупочная)</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по приемке закупок (приемочная)</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (бракеражная)</i>	Ежедневно	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией спортивного и игрового уличного оборудования, покрытий спортивной и прогулочных площадок</i>	1 раз/ нед.	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия пожарно-техническая</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по подготовке ДОУ к новому уч. году</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по расследованию несчастных случаев</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по приемке, списанию товарно-материальных ценностей (инвентаризационная)</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по аттестации работников на соответствие занимаемой должности (аттестационная)</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
<i>Комиссия по обследованию и категорированию объекта (территории)</i>	При разработке паспорта безопасности	01.09 – 31.08

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Периодичность проведения: 4 раза в год, 1 раз/3 месяца

Месяц		Краткое содержание	Должность выступающих	Дата проведения
год				
Август	Установочный перед началом нового уч.г.	Постановка целей, задач на новый уч. год	Старший воспитатель	

		результаты проведения летней оздоровительной кампании приоритетные цели, задачи на уч.г.: – Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) – Обеспечение качества и содержания образовательной, воспитательной деятельности – Обеспечение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность – Обеспечение качества результатов образовательной деятельности – Обеспечение открытости образовательного процесса – Реализация мероприятий в рамках главной темы года, объявленной Президентом РФ – Реализация государственной образовательной политики – Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей Согласование комплексно-тематического планирования Обязательные элементы: – Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ – Приветственное слово руководителя		
год				
Февраль	Промежуточный	Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта по приоритетным целям, задачам Тема: разработка комплексно-тематического планирования	Старший воспитатель	
Май	Итоговый по окончанию уч.г.	Итоги учебного года Результаты по направлениям: - еализация воспитательно-образовательной деятельности - еализация методической работы - еализация физкультурно-оздоровительной работы	Старший воспитатель	

		Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании.		
--	--	--	--	--

2.2.МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мониторинг	Периодичность	Отчетный период	Срок предоставления отчета
НОКО	1 раз/3 года	01.01 – 31.12 /кал. Год/	Не позднее 20.04
ВСОКО	1 раз/ год	01.09 – 31.08 /уч. год/	До конца августа
Самообследование	1 раз/ год	01.01 – 31.12 /кал. Год/	Не позднее 20.04
Публичный доклад	1 раз/ год	01.09 – 31.05 /уч. год/	Не позднее 01.08
Посещаемость	Ежедневно	Текущий месяц	Не позднее 28 числа
Заболеваемость	Ежедневно	Текущий месяц	Не позднее 28 числа

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность проведения
1	Методический /реализация воспитательно-образовательного процесса/		
1.1	Контроль деятельности всех педагогических работников	Календарно-тематическое планирование (реализация плана воспитательно-образовательной деятельности)	1 раз в 2 недели в соответствие с графиком
		Организация и проведение занятий, совместной деятельности	Ежедневно
		Развивающая предметно-пространственная среда	2 раза в год (август, май)
		Проведение открытых занятий, совместной деятельности	2 месяца в год
1.2	Контроль деятельности воспитателей групп	Организация и проведение прогулки	4 раза в год (1 раз в квартал) в соответствие с графиком
		Соблюдение режима дня	Ежедневно
		Организация работы с родителями обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
2	Медико-педагогический /реализация физкультурно-оздоровительной работы/		
	Контроль деятельности всех	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы	Ежедневно

	педагогических работников	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
3	Производственный /соблюдение санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий/		
3.1	Контроль деятельности младшего обслуживающего персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателя)	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования (уборка, обработка проветривание)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц
		Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (организация питания и питьевого режима)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц
3.2	Контроль деятельности работников пищеблока	Контроль организации питания, питьевого режима	1 раз в месяц в соответствие с графиком
3.3	Контроль деятельности медицинских работников	Контроль организации медицинского обслуживания	1 раз в месяц в соответствие с графиком
4	Другое		
	Контроль деятельности всех категорий работников	Контроль исполнительской дисциплины (исполнение поручений, распоряжений)	Постоянно в течение года
		Контроль выполнения правил ВТР	Постоянно в течение года

2.3.СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной, воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Повышение качества взаимодействия с социальными партнерами.
2. Развитие партнерских связей.

Ожидаемые результаты:

— *сохранение имеющихся партнерских связей:*

Наименование социального партнера	Цель сотрудничества	Формы сотрудничества	Группы
Медицинские организации:			
ГБУЗ «Южно-Курильская ЦРБ»	Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. Проведение профилактических медицинских осмотров.	Все возрастные группы
Образовательные организации (ДОУ, СОШ, гимназии):			

МБОУ СОШ п.г.т. Южно- Курильск	Реализация системы непрерывного образования, формирование преемственности.	Участие педагогических сотрудников в совместной консультативной и методической работе. Организация экскурсий для обучающихся подготовительных групп.	Подготовительная группа
Учреждения культуры (МБУК):			
МБУК «Южно- Курильский районный Дом культуры»	Дополнительное развитие у обучающихся интереса и любви к литературе.	Проведение совместных мероприятий.	Средняя, старшая, подготовительная группа
Музеи:			
Южно- Курильский краеведческий музей имени Ф.И. Пыжьянова	Дополнительное расширение познавательного интереса, кругозора у обучающихся.	Проведение экскурсий для обучающихся.	Средняя, старшая, подготовительная группа
Иные организации:			
Отдел образования МО Южно- Курильский район	Оказание методической помощи педагогическим сотрудникам.	Проведение консультаций, семинаров, педагогических советов.	Все педагоги МБДОУ детский сад «Рыбка»
ПМПК	Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.	Комплексное психолого-медико- педагогическое обследование и подготовка по результатам обследований рекомендаций.	Все педагоги МБДОУ детский сад «Рыбка»
ОГИБДД ОМВД России по Южно- Курильскому городскому округу	Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма.	Проведение занятий.	Все возрастные группы
Южно- Курильская ЦБС	Дополнительное расширение познавательного интереса, кругозора у обучающихся.	Проведение экскурсий для обучающихся.	Средняя, старшая, подготовительная группа
ФГБУ Государственный природный заповедник «Курильский»	Дополнительное расширение познавательного интереса, кругозора у обучающихся.	Проведение занятий	Средняя, старшая, подготовительная группа

Детская школа искусств пгт. Южно-Курильск	Реализация системы непрерывного образования, формирование преемственности.	Организация экскурсий для обучающихся подготовительных групп.	Подготовительная группа
Пожарная часть № 49 ОКУ "Южно-Курильский пожарный отряд"	Профилактика основ безопасности жизнедеятельности	Проведение занятий и экскурсий для обучающихся	Средняя, старшая, подготовительная группа
ТОНДПР Южно-Курильского района УНДПР ГУ МЧС России по Сахалинской области	Профилактика основ безопасности жизнедеятельности	Проведение занятий и экскурсий для обучающихся	Средняя, старшая, подготовительная группа

ОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

	Периодичность	Срок	Ответственный за реализацию
Разработка, утверждение локальных нормативных актов			
Программа развития	1 раз/ 3 года	До 25.08	Старший воспитатель
Коллективный договор	1 раз/3 года	До 31.12	Заведующий
Книга приказов на начало учебного года	Ежегодно, 1 раз/ год	До 31.08	Заведующий
Штатное расписание	Ежегодно, 1-2 раза/ год	До 31.08	Заведующий
Тарификация	Ежегодно, 2 раза/ год	До 31.08	Заведующий
Изменения в законодательстве			
Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей	1 раз/3 года	С	Старший воспитатель
Новые требования к дополнительному профессиональному образованию (обучению на КПК, КПП)	1 раз/3 года	С	Старший воспитатель
Новый порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую	Ежегодно, 1 раз/ год	С	Заведующий
Новый порядок исчисления средней заработной платы	Ежегодно, 1 раз/ год	С	Заведующий
Новый порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг	Ежегодно, 1-2 раза/ год	С	Заведующий
Новый порядок премирования и депремирования	Ежегодно, 1 раз/ год	С	Заведующий

Предоставление отчетности			
Пенсионный фонд	По запросу	По запросу	Заведующий
Служба занятости	По запросу	По запросу	Заведующий
Налоговая	По запросу	По запросу	Заведующий

2.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административно-хозяйственная деятельность – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- *Ремонтные работы*
- *Благоустройство территории*
- *Материально – техническое оснащение*
- *Развитие инфраструктуры*

Цель: повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Ожидаемые результаты:

- *Современная и безопасная инфраструктура (в том числе спортивная), образовательная среда (в том числе цифровая), РППС*
- *Обеспечение необходимого уровня доступной среды*

	Виды работ, которые планируется выполнить	Срок
РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ		
капитальный	Не планируется	
текущий	Покраска стен, дверей	До 31.08.2026
БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ		
уличное игровое оборудование	Покраска	До 30.06.2026
уличное спортивное оборудование	Покраска	До 30.06.2026
другое	Огород, цветники, малые архитектурные формы	До 30.06.2026
МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ		
мебель		
компьютерная техника		
интерактивное оборудование		
УМК (учебные, практические и методические материалы)	Закупка необходимых материалов по запросу педагогов	До 30.06.2026
библиотечный фонд (детская литература, методическая литература)	Закупка необходимых материалов по запросу педагогов	До 30.06.2026
информационные стенды, навигация, правила, памятки, агитация и др.	Закупка необходимых материалов по запросу педагогов	До 30.06.2026
РППС (игры, игрушки, методические пособия, наглядно – иллюстративный материал)	Закупка необходимых материалов по запросу педагогов	До 30.06.2026

ПОДГОТОВКА К НАЧАЛУ НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА

	Срок	Ответственный за реализацию
Здание, территория		
Получение акта приемки готовности	Не позднее	Заведующий
Проверка, оформление Акта осмотра	Не позднее	Заведующий
Комплектование		
Подготовка документов для зачисления	До 31.08	Заведующий
Комплектование групп, формирование списочного состава	До 25.08	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка документации для педагогических работников	До 25.08	Старший воспитатель
Внесение данных в информационные системы	До 25.08	Старший воспитатель
Кадровые вопросы		
Расстановка на учебный год	До 31.08	Заведующий
Рабочие графики на учебный год	До 31.08	Заведующий
Плановый медицинский осмотр	2 раза/год	Медицинская сестра

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

	Срок	Ответственный за реализацию
Здание, территория		
Проверка, оформление Акта осмотра	До	Заведующий
Комплектование		
Опрос родителей (законных представителей) обучающихся	До	Старший воспитатель
Комплектование групп, формирование списочного состава	До	Заведующий
Подготовка документации для педагогических работников	До	Старший воспитатель
Внесение данных в информационные системы	До	Старший воспитатель
Кадровые вопросы		
Расстановка на период проведения летней оздоровительной кампании	До	Старший воспитатель
Рабочие графики на период проведения летней оздоровительной кампании	До	Старший воспитатель

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Методическая деятельность – комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Цель: оптимальная организация методической работы, призванная обеспечить решение следующих задач:

1. Качество образовательной деятельности.
2. Продуктивное взаимодействие педагогического коллектива в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.
3. Интеграцию (согласование, взаимосвязь и объединение) усилий участников образовательных отношений в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.
4. Соответствующее сопровождение образовательной деятельности, обеспечивающее необходимый уровень квалификации, создание и реализацию психолого-педагогических условий, необходимых для образования (обучения, воспитания и развития) детей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение квалификации педагогических работников.
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников по направлениям деятельности:
 - *Образовательная деятельность*
 - *Воспитательная деятельность*
 - *Взаимодействие с семьей*
3. Увеличение количества педагогических работников с первой/высшей квалификационной категорией/ имеющих квалификационную категорию «педагог – методист» или «педагог – наставник»
4. Увеличение количества педагогов, систематически обучающихся на КПК, КПП

Приоритетные направления деятельности:

- *Приобщение к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту*
- *Особенности взаимодействия с семьей*
- *Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание*
- *Приобщение детей к культурному и природному наследию*
- *Историческое просвещение*
- *Знакомство с культурой родного края.*

Периодичность реализации:

	Срок реализации	Периодичность проведения
Повышение квалификации педагогических работников		

Обучение (получение образования)	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)	01.09 – 31.08	1 раз/ 3 года
Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Обучение внутрифирменное	-	-
Повышение профессионального мастерства		
Обязательное участие:		
Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.) внутри ДОУ	01.09 – 31.08	4 раза/ год
Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий – «Месяц профессионального роста»)	01.09 – 31.08	2 мес./год (декабрь/ март)
Необязательное участие (осуществляется по желанию педагогических работников):		
Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	01.09 – 31.08	2 раза в год
Участие в творческой группе	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Участие в районном методическом объединении (РМО)	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Участие в наставничестве	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Участие в профессиональных конкурсах	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Аттестация педагогических работников	01.09 – 31.08	1 раз в 5 лет
Методическое сопровождение	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Стендовая информация	01.09 – 31.08	1 раз/ месяц
Консультации	01.09 – 31.08	1 раз/ месяц
Внутренний методический контроль	01.09 – 31.08	В соответствии с картой контроля
Анализ результативности	01.08 – 31.08	В соответствии с картой контроля
Консультационный день для педагогических работников	01.09 – 31.08	По мере необходимости

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Повышение квалификации – дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков, реализуется в рамках дополнительного профессионального образования.

Форма(ы) повышения квалификации
— Обучение (получение образования)
— Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)
— Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Повышение профессионального мастерства – совершенствование личностных профессионально-педагогических качеств, профессиональных знаний, навыков, умений и способностей педагогических работников.

Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.)³

Месяц	Мероприятие	Цель	Ответственные
Сентябрь	Установочный педсовет: «Задачи на новый учебный год».	Определение основных направлений работы на год.	Заведующий, старший воспитатель
	Анкетирование педагогов: «Выявление профессиональных затруднений».	Выявление потребностей педагогов в повышении квалификации.	Старший воспитатель
	Планирование работы методических объединений.	Организация работы методических объединений по возрастным группам.	Руководители МО
Октябрь	Семинар: «Современные подходы к организации образовательной деятельности».	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Старший воспитатель, приглашенные специалисты
	Открытые занятия в группах.	Обмен опытом, демонстрация эффективных педагогических практик.	Воспитатели
	Консультация для педагогов: «Работа с детьми с ОВЗ».	Повышение уровня знаний педагогов в области инклюзивного образования.	Психолог, старший воспитатель
Ноябрь	Педагогический совет: «Развитие творческих способностей детей».	Обсуждение методов развития творческого потенциала детей.	Заведующий, старший воспитатель
	Конкурс методических разработок среди педагогов.	Стимулирование творческой активности педагогов.	Старший воспитатель
Декабрь	Семинар: «Эмоциональное выгорание педагогов: профилактика и преодоление».	Повышение психологической устойчивости педагогов.	Психолог
	Новогодние утренники: анализ и обсуждение.	Подведение итогов проведения новогодних мероприятий.	Воспитатели, старший воспитатель

Месяц	Мероприятие	Цель	Ответственные
	Консультация для педагогов: «Организация проектной деятельности».	Обучение педагогов методам проектной работы с детьми.	Старший воспитатель
Январь	Педагогический совет: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».	Обсуждение методов сохранения и укрепления здоровья детей.	Заведующий, старший воспитатель
	Открытые занятия по физической культуре.	Демонстрация эффективных методов физического развития детей.	Инструктор по физкультуре
	Консультация для педагогов: «Работа с одаренными детьми».	Повышение уровня знаний педагогов в области работы с одаренными детьми.	Тьютор
Февраль	Семинар: «Развитие речи детей дошкольного возраста».	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития.	Логопед, старший воспитатель
	Конкурс «Лучший уголок по ПДД».	Стимулирование творческой активности педагогов и детей.	Воспитатели
	Консультация для педагогов: «Игровые технологии в обучении».	Обучение педагогов использованию игровых методов в образовательной деятельности.	Старший воспитатель
Март	Педагогический совет: «Экологическое воспитание дошкольников».	Обсуждение методов экологического воспитания детей.	Заведующий, старший воспитатель
	Мастер-класс: «Нетрадиционные техники рисования».	Обучение педагогов новым методам творческого развития детей.	Воспитатели
	Консультация для педагогов: «Работа с родителями: эффективные формы взаимодействия».	Повышение уровня взаимодействия с родителями.	Старший воспитатель
Апрель	Семинар: «Подготовка детей к школе».	Обсуждение методов подготовки детей к школьному обучению.	Старший воспитатель
	Открытые занятия по подготовке к школе.	Демонстрация эффективных методов подготовки детей к школе.	Воспитатели
	Консультация для педагогов: «Организация летнего оздоровительного периода».	Подготовка педагогов к работе в летний период.	Старший воспитатель
Май	Итоговый педсовет: «Анализ работы за год».	Подведение итогов работы за учебный год, постановка задач на следующий год.	Заведующий, старший воспитатель

Месяц	Мероприятие	Цель	Ответственные
	Анкетирование педагогов: «Удовлетворенность методической работой».	Выявление уровня удовлетворенности педагогов методической работой.	Старший воспитатель
	Планирование работы на следующий учебный год.	Определение основных направлений работы на следующий учебный год.	Заведующий, старший воспитатель

Дополнительные мероприятия

1. Участие в конкурсах и проектах:

- Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года».
- Фестиваль «Солнышко в ладошках».
- Безопасная дорога детям.
- Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование

Материалов.

Работа с родителями:

- Родительские собрания.
- Совместные праздники и мероприятия.
- Консультации и анкетирование.

Методическая поддержка:

- Создание банка методических материалов.
- Разработка рекомендаций для педагогов.

Ожидаемые результаты:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Улучшение качества образовательной деятельности.
- Развитие творческого и интеллектуального потенциала детей.
- Укрепление взаимодействия с родителями и социумом.

Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)

Самообразование – образование, при котором знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

Ф.И.О.	Должность	Темы	Срок
Бекишева А.Т.			
Живова Д.А.			
Ивановна О.В.			
Куликова Н.В.			
Михайлова Н.Ю.			
Никифорова Н.П.	Дефектолог	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста с ОВЗ	
Сайпулаева П.И.			
Сисенгалиева Т.А.			
Филиппова Ю.И.	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности	До 31.05.2025

Хилаватова Ю.Д.			
Ялманбетова У.В.			
Ярчихина С.А.			

Участие в творческой группе

Творческая группа – объединение педагогов, ведущих деятельность по изучению, разработке идеи или проекта, обобщению материала по определенной тематике.

Данные о творческой группе (наименование, направление, цель)	Ф.И.О., должности	Срок	Заседания (1 раз в месяц)
Творческая группа по разработке КТП №1	Мацебера Н.В. (восп.), Куликова Н.В. (восп.)	02.09.25 – 31.05.26	Последняя неделя месяца
Творческая группа по разработке КТП №2	Семенова А.В. (восп.), Бекишева А.Т. (восп.), Живова Д.А. (тьютор)	02.09.25 – 31.05.26	Последняя неделя месяца
Творческая группа по разработке КТП №3	Иванова О.В. (восп.), Хилватова Ю.Д. (восп.), Рындина А.А. (ассистент)	02.09.25 – 31.05.26	Последняя неделя месяца

Участие в конкурсном движении

Внутри ДОУ /1 раз в 3 месяца/

— Смотры – конкурсы РППС (2)

Конкурсы методических разработок⁴ (2) в соответствии с приоритетными целями, задачами

Месяц	Данные о конкурсе (уровень, наименование, организатор и др.)	Ответственный	Период проведения
Август	Смотр – конкурс РППС к началу нового учебного года	Старший воспитатель	25.08-29.08
Ноябрь	Конкурс «Книжки-малышки» - смотр книжных уголков	Старший воспитатель	10.11-14.11
Февраль	Смотр центров ПДД и патриотического воспитания	Старший воспитатель	16.02-20.02
Май	Смотр – конкурс РППС к проведению летней оздоровительной кампании	Старший воспитатель	18.05-22.05

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Периодичность прохождения – 1 раз в 5 лет

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестация в целях установления квалификационной категории

ФИО педагога	Должность	Категория	Повышение квалификации/ профессиональная переподготовки	Аттестация
Бекишева Айсулу Туребаевна	Воспитатель	б/к	2024	2029

⁴ Методические разработки – пособия, игры, наглядно – иллюстративный материал, практические задания, картотеки.

Живова Дарья Александровна	Тьютор	б/к	2024	2030
Иванова Оксана Валерьевна	Воспитатель	б/к	2023	2028
Куликова Наталья Владиславовна	Воспитатель	б/к	2025	2030
Мацебера Наталья Викторовна	Воспитатель	б/к	2023	2028
Михайлова Наталья Юрьевна	Логопед	б/к	2025	2029
Никифорова Наталья Петровна	Воспитатель	б/к	2023	2029
Сайпулаева Патимат Исаковна	Воспитатель	б/к	2023	2029
Семенова Анастасия Владимировна	Воспитатель	б/к	2025	2028
Сисенгалиева Татьяна Александровна	Воспитатель	б/к	2024	2029
Филиппова Юлия Ивановна	Старший воспитатель	б/к	2025	2027
Хилватова Юлия Дмитриевна	Воспитатель	б/к	2025	2030
Ялманбетова Уланкерек Вазирхановна	Психолог	б/к	2025	2029
Ярчихина Светлана Александровна	Инструктор по ФК	б/к	2022	2030

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Инфографика, консультации, методический материал для размещения в групповых помещениях (папки – консультации, стендовая информация, картотеки), подготовка которых осуществляется ст. воспитателем, специалистами

Месяц	Консультации для ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с приоритетными целями, задачами	Должность ответственного за разработку	Срок
2025 год			
Сентябрь/ октябрь	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Старший воспитатель	В течение года

Ноябрь/ декабрь	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	08.12- 12.08
2026год			
Январь/ февраль	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК	02.02.- 06.02
Март/ апрель	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	24.02- 03.03
Май/ июнь	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	27.04- 06.05
Июль/ август	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	30.07- 17.08

ВНУТРЕННИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Цель: педагогическая деятельность по проектированию и реализации ОП ДО/ АОП ДО

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ОП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области	Ежегодно на 1 января года,	Ответственный за энергосбережение

энергосбережения и повышения энергетической эффективности	следующего за отчетным	
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательный проект — совместная познавательная творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленная на достижение общего результата.

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной деятельности, повышение качества результатов образовательной деятельности

Задачи:

1. Повышение эффективности образовательного процесса.
2. Совершенствование методов, приемов и технологий обучения (включение обучающихся в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность).

Ожидаемые результаты:

— *Повышение качества освоения обучающимися ОП ДО/АОП ДО*

Периодичность проведения:

Наименование	Срок реализации	Примечание
Программы		
<i>Программа профилактики детского дорожно-транспортного травматизма</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы
<i>Программа профилактики пожарной безопасности</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы.
<i>Программа профилактики дезадаптации будущих школьников: преемственность ДОУ - школа</i>	01.09 – 31.08	Ст., подг. гр.
<i>Программа профилактики безнадзорности</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы
<i>Программа профилактики идеологии терроризма и экстремизма</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы
<i>Программа профилактики агрессивного/тревожного поведения</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы
<i>Программа психолого-педагогического сопровождения</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы
<i>Программа социализации и адаптации иностранных граждан</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы
<i>Программа выявления, поддержки и развития талантов</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы

ОСПИТАТЕЛЬНАЯ (КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Культурно-досуговая деятельность – вид деятельности, направленный на развитие духовно-культурной жизни, призванный обеспечивать распространение культурных ценностей и вовлечение обучающихся в социально-культурную деятельность в сфере досуга.

Массовая работа – организуется в целях одновременного охвата многих обучающихся.

Цель: повышение качества и содержания воспитательной (культурно – досуговой) деятельности

Задачи:

1. Организация познавательного досуга.
2. Приобретение обучающимися (воспитанниками) опыта самостоятельной творческой деятельности и коллективного взаимодействия.
3. Развитие воспитательной деятельности, воспитательного процесса:
 - *Приобщение к семейным ценностям*
 - *Развитие системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей*
 - *Развитие системы трудового воспитания*
 - *Приобщение к культурному наследию, обеспечение преемственности передачи обучающимся знаний и умений в области нематериального этнокультурного достояния*
 - *Историческое просвещение*
 - *Совершенствование языковой политики*
 - *Развитие экологического воспитания*

Ожидаемые результаты:

- *Укрепление института семьи, сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, преемственности поколений*
- *Популяризация культуры здоровья семьи, как базовой ценности*
- *Воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций*
- *Формирование у обучающихся правовых, культурных и нравственных ценностей*
- *Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте*
- *Популяризация достижений российской науки и техники, литературы, художественной культуры, музыки и спорта, нематериального этнокультурного достояния РФ*
- *Историческое просвещение*
- *Формирование экологического сознания*

Реализация мероприятий:

1. направленных на духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, приобщение к культурному наследию, историческое просвещение:

- Празднование Дня победы
- Празднование Дня России
- Празднование Дня славянской письменности и культуры
- Проведение тематических исторических дней
- Проведение торжественных церемоний

2. направленных на приобщение к семейным ценностям, обеспечение преемственности поколений:

- Проведение Международного дня семьи
- Проведение спортивных семейных фестивалей
- Проведение выставок семейных фотографий, семейных творческих работ
- Проведение тематических семейных дней
- Проведение праздничных концертов, фестивалей

3. направленных на совершенствование языковой политики, защиту и поддержку русского языка:

- Проведение литературного конкурса
- Проведение акции «Дружим народами» ко Дню народного единства
- Проведение тематического культурологического дня

направленных на формирование экологического сознания:

- Участие в экологических акциях

Периодичность реализации:

	Срок реализации	Периодичность проведения
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)		
— Выставочные мероприятия (внутри ДОУ)	01.09 – 31.08	2 раза/ год
— Конкурсное движение (внутри ДОУ)	01.09 – 31.08	2-3 раза/ год
— Тематические дни	01.09 – 31.08	4 раза/ год
— Акции	01.09 – 31.08	Указать
— Торжественные церемонии	01.09 – 31.08	4 раза/ год
— Праздники (массовые), народные гуляния	01.09 – 31.08	4 раза/ год
— Фестивали, концерты (внутри ДОУ)	01.09 – 31.08	3-4 раза/ год
— Иные массовые мероприятия	01.09 – 31.08	

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)

КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ⁵

Виды: *творческие (художественно-изобразительные, музыкальные, танцевальные), спортивные (соревнования, турниры, эстафеты), литературные (конкурс чтецов)*

Конкурсное движение внутри ДОУ

Месяц	Данные о конкурсе (наименование, цель)	Срок реализации	Группы			Ответственные
			Младшего возраста (2-4г)	Сред него возра ста (4-5л)	Старшего, подготовите льного возраста (5-7 лет)	
2025 год						
Ноябрь	Мамочка наша – нет роднее, краше	18.11-22.11	Художественно-изобразительный			Воспитатели
Декабрь	Чудо Новогоднее	16.12-20.12	Декоративно-прикладной			Воспитатели
2026 год						
Февраль	Эх, Масленица!	16.02-22.02	Музыкальный			Музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	В космонавте дух здоровый	11.04	Соревнование			Воспитатели, инструктор по ФК

⁵ Конкурс – особая форма организации учебного процесса в форме соревнования, предполагающая наличие участников (конкурсантов) и оценивающих экспертов (жюри), нацеленная на выявление лучших участников на основе сравнения по определённым критериям.

Август	Спас Яблочный	17.08 – 19.08	Художественно-изобразительный	Танцевальный	Воспитатели
--------	---------------	---------------	-------------------------------	--------------	-------------

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ⁶

Перечень тематических дней:

Месяц	Данные о тематическом дне	Срок реализации	Ответственные
Сентябрь	День освобождения Курильских островов	03.09	Воспитатели всех групп
Октябрь	День пожарного щенка	01.10	Воспитатели всех групп
Ноябрь	День «Сходите в художественный музей»	09.11	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной группы
Декабрь	Тематический <u>исторический</u> день «Армия наша сильна» ко Дню героев Отечества	09.12	Воспитатели средней, старшей, подготовительной группы
Январь	День пингвина	20.01	Воспитатели всех групп
Февраль	День внеземной культуры	10.02	Воспитатели средней, старшей, подготовительной группы
Март	Праздник шепота	17.03	Воспитатели средней, старшей, подготовительной группы
Апрель	Всемирный день творчества и инновационной деятельности	21.04	Воспитатели всех групп
Май	Тематический <u>культурологический</u> день «Как наши предки...?» к Дню славянской письменности и культуры	24.05	Воспитатели средней, старшей, подготовительной группы
Июнь	День фотографии природы – фотовыставка с привлечением родителей	15.06	Воспитатели всех групп
Июль	Тематический <u>семейный</u> день «Моя семья – мое богатство» к Дню семьи, любви и верности	08.07	Воспитатели всех групп
Август	День чуда-своими-руками	16.08	Воспитатели всех групп

⁶ Тематический день – день, в который проводятся мероприятия, связанные единой тематикой.

ЦИКЛОГРАММА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Музыкальный руководитель, воспитатель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: повышение качества и содержания взаимодействия с семьями обучающихся.

Задачи:

1. Поддержка семейного воспитания
2. Информирование
3. Просвещение
4. Вовлечение в образовательный процесс

Ожидаемые результаты:

- развитие взаимодействия с семьями обучающихся
- создание механизмов поддержки компетентного и ответственного родительства
- правовое сопровождение родителей

- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей
- повышение качества просветительской деятельности
- обеспечение информационной открытости

Периодичность реализации:

	Срок реализация	Ответственные за реализацию	Примечание
Вовлечение родителей в образовательный процесс:			
<i>Обеспечение участия в мероприятиях ДООУ, районного/городского уровней</i>	01.09 – 31.08	Старший воспитатель Педагогические работники	Указаны в подразделе «Воспитательная (культурно-досуговая) деятельность»
<i>Реализация Программы профилактики жестокого обращения с детьми</i>	01.09 – 31.08	Старший воспитатель Педагогические работники	
Просвещение родителей			
<i>Активная пропаганда, просвещение (разработка, обновление, размещение наглядной информации)</i>	01.09 – 31.08	Старший воспитатель Педагогические работники	
По актуальным вопросам:			
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	До 30.09	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Завхоз	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	
Консультирование родителей			
<i>Функционирование и развитие консультативного пункта для</i>	В течение года	Старший воспитатель	В соответствии с Планом работы

<i>родителей (законных представителей) обучающихся</i>		Педагогические работники	
Информирование родителей			
<i>Текущие вопросы</i>	01.09 – 31.08	Педагогические работники	
<i>Изменения в законодательстве</i>	01.09 – 31.08	Старший воспитатель	
Анкетирование родителей			
<i>Анкетирование «Сведения о ребенке, семье» (для оформления личных дел)</i>	Сентябрь	Педагогические работники	Или в течение уч.г. при поступлении ребенка
<i>Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»</i>	Май	Педагогические работники	
Иные			
<i>Оформление необходимых документов</i>	По мере необходимости	Педагогические работники	
<i>День открытых дверей</i>	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	

ОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: повышение качества дополнительного образования детей

Задачи:

- обновление содержания реализуемых дополнительных общеобразовательных программы.
- внедрение, реализация системы персонализированного финансирования дополнительного образования.
- внедрение, реализация ДОП на бюджетной основе.

Ожидаемые результаты:

- *Повышение качества содержания реализуемых ДОП*
- *Разработка и реализация новых ДОП*

Перечень реализуемых дополнительных образовательных программ:

	<i>Сведения (направленность, наименование, возраст)</i>	<i>Возрастные группы</i>
реализуемых по системе персонализированного финансирования		
ДОП	— «Театральная студия» — «Увлекательный английский»	<i>Средняя, старшая, подготовительная</i>

ИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Физкультурно-оздоровительная деятельность - комплекс мероприятий по охране и укреплению здоровья, профилактике заболеваний.

Наименование	Период реализации	Периодичность проведения	Примечание
Реализация мероприятий, направленных на укрепление здоровья, физическое воспитание, формирование навыков здорового образа жизни, снижение уровня детского травматизма:			
<i>Разработка, внедрение эффективной системы физкультурно-оздоровительно работы</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.
<i>Реализация оздоровительной физической культуры</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с расписанием	Все возр. гр.
<i>Реализация здоровьесберегающих технологий</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.
<i>Реализация закаливающих (оздоровительных), профилактических мероприятий</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.

ОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Итоговые показатели на конец уч.г.

№	Группы	Образовательные области					Примечание
		Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие	

ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.:

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ (КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
<i>Выставочные мероприятия (внутри ДОУ)</i>			
<i>Конкурсное движение (внутри ДОУ)</i>			
<i>Тематические дни</i>			
<i>Акции</i>			
<i>Торжественные церемонии</i>			
<i>Праздники (массовые), народные гуляния</i>			
<i>Фестивали, концерты (внутри ДОУ)</i>			
<i>Иные массовые мероприятия</i>			
АНАЛИЗ	Реализуются/ не реализуются различные формы воспитательной (культурно-досуговой) деятельности.		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется:		

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

		Анализ
Вовлечение родителей в образовательный процесс (анализ реализации мероприятий с участием родителей)	<i>внутри ДОУ</i>	Запланированные мероприятия реализованы полностью/ частично/ не реализованы
	<i>районного уровня</i>	
	<i>городского уровня</i>	
Просвещение		
Консультирование		
Информирование		
Анкетирование		
АНАЛИЗ	Уровень взаимодействия: начальный/ средний/ высший Взаимодействие активное/отсутствует Привлечение: систематическое/ разовое/ отсутствует	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется проведение работы по формированию эффективного взаимодействию/по поддержанию	

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Характеристика	Содержание реализуемых дополнительных образовательных программ превышает содержание ФОП ДО. Совершенствование/обновление содержания ДОП проводится ежегодно. ДОП реализуются в средней, старшей, подготовительной группах АДОП не реализуются.
----------------	--

	<i>Разработка, внедрение и реализация ДОП/АДОП по другим направленностям и в других возрастных группах планируется/не планируется.</i>
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	<i>Потребность в развитии дополнительного образования имеется.</i>

ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

АНАЛИЗ ГРУПП ЗДОРОВЬЯ

Группы здоровья	Текущий уч.г. 2025-2026уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
1		
2		
3		
4		

АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

	Текущий уч.г. 2025-2026уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
Острые заболевания		
— ОРВИ		
— Ветрянка		
— Гастроэнтерит		
— Педикулез		
— Ветрянка		
Хронические заболевания		
— ЛОР		
— Гастроэнтеролог		
— Дерматолог		
— Хирург		
ХАРАКТЕРИСТИКА	Уровень заболеваемости: высокий/ средний/ низкий По сравнению с предыдущим уч.г. уровень заболеваемости: снизился/на том же уровне/повысился Основные причины: указать	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Проведение профилактической работы по снижению заболеваемости требуется/не требуется.	

АНАЛИЗ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

	Текущий уч.г. 2025-2026уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
Всего травм		
— <i>Легкой степени</i>		
— <i>Средней степени</i>		
— <i>Тяжелой степени</i>		
ХАРАКТЕРИСТИКА	Уровень травматизма: высокий/ средний/ низкий По сравнению с предыдущим уч.г. уровень травматизма: снизился/на том же уровне/повысился Основные причины: указать	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Проведение профилактической работы по снижению требуется/не требуется.	